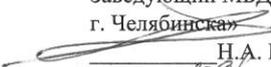


С.Таракан

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55  
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

---

Принято  
Советом МБДОУ «ДС № 251  
г. Челябинска»  
Протокол № 2  
от «28» 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС  
г. Челябинска»  
  
Н.А. Мальцева  
приказ № 108/03 от 28.11 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022, Приказ Министерства просвещения РФ № 1048);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023г. № 50);

- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п»

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 29.01.2019г. № 703 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»;

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 14.03.2024г. № 3137 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019г. № 703»

- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у (с изменениями от 20.09.2021г. на основании Приказа № 1979-у), от 09.12.2021г. на основании Приказа № 2708-у);

- Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

1.3. При приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на закреплённой за ним территорией.

1.5. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых. Изменения вносятся приказом заведующего МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» по мере необходимости.

1.8. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

## 2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

2.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.2. Комплектование МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования в период с 01 по 31 мая;

- путем текущего комплектования.

2.3. В период массового комплектования, согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в случае, если заявитель, ребенку которого было выделено место в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» по итогам массового комплектования, в срок до 15 августа текущего года не обратился в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» с заявлением о приеме, персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена».

2.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места.

2.5. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.6. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.7. В заявлении о приеме ребенка родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания ребенка, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных воспитанника, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

При себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» на бумажном носителе лично или на электронную почту МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» [rohсад251@yandex.ru](mailto:rohсад251@yandex.ru) в электронной форме.

2.8. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» по установленной форме (Приложение 1);

-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (оригинал и копия);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал и копия);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (оригинал и копия) - для проживающих на закрепленной территории;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал и копия);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (оригинал и копия);

- иные документы (на усмотрение родителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал и копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска». После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.8.1 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Документ заверяется подписью и печатью МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.12. Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов размещает распорядительный акт, в трехдневный срок после издания на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. При приеме детей МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

-Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»,

-со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

-с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

-иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.15. Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие /не согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. В приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.17. В МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Воспитанники МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

### **3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»**

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» функционируют группы комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития, группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, для детей с тяжелыми нарушениями речи, в которых реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ему места в группу компенсирующей или комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

3.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществляется на основании комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска, по заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п. 2.7 настоящих Правил, при наличии группы соответствующей направленности и мест.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. В группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 3-х до 7 лет.

3.6. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

3.8. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «ДС № 251

г. Челябинска»

Тракторозаводского района г. Челябинска

Мальцевой Н.А.

от \_\_\_\_\_

(указать полностью ФИО

законного представителя ребенка)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО (отчество - при наличии), дата, место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

(адрес регистрации ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

(адрес места фактического пребывания ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в группу № \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» направленности.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Режим пребывания: 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

ФИО (отчество – при наличии) матери (законного представителя ребенка) \_\_\_\_\_

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО (отчество – при наличии) отца (законного представителя ребенка) \_\_\_\_\_

(документ, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ \_\_\_\_\_ паспорта \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закреплённой территорией) \_\_\_\_\_

Иные документы на усмотрение родителей \_\_\_\_\_

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, ФИО) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. (в действующей редакции) выражаю свое согласие/не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска».

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.